

# Workshop

WIE BEKOMME ICH DEN VEREIN INS HANDELN BEI DER DIGITALISIERUNG?  
ÜBER QUICK WINS CHANGE MANAGEMENT GEWINNEN



WORUM GEHT ES?

# Change Management

1. **Ziel:** Planen, durchführen & steuern von Veränderungen
2. **Bedeutung:** Überwinden von Widerständen & Anpassungen fördern
3. **Führungskräfte:** Vorbildfunktion, motivieren, Tool-Nutzung

Was wäre, wenn wir uns gar nicht ändern und einfach so etwas Magisches passiert?

## WAS KANN BEI DER VERÄNDERUNG HELFEN?

**1** Alternativloser Support der Führung

---

**2** Kommunikation: Gemeinsame Sprache

---

**3** Digitales Mindset fördern

---

**4** Quick Wins

# Was ist das?

Offenheit für Neues, Fehlerkultur, Akzeptanz von Veränderungen, Lernbereitschaft, Kollaboration & Vernetzung

---

# Warum?

Kritisch für langfristigen Erfolg der Transformation; Positive Einstellung hilft in schwierigen Phasen; Akzeptanz von Fehlern als Lernmöglichkeit

---

# Wie kann ich dies fördern?

Needs der Mitarbeiter lösen und frühe Erfolge feiern, damit Mehrwert für Mitarbeiter entsteht und damit Bereitschaft weiter zu machen



# Quick Wins

1. Leicht umsetzbare digitale Lösungen
2. Sollte unmittelbaren Nutzen bringen
3. Machbare Aufgabe
4. Erfolgserlebnis Motivation schaffen

*Ziel: Möglichst viel Use Case sammeln,  
um für jeden etwas mitzunehmen*

# In welchen Feldern Quick Wins?

## **KOLLABORATIVES ARBEITEN**

- Ablage
- Cloud
- Gemeinsames Bearbeiten

## **PROBLEME**

- Trainer finden
- Mitglieder gewinnen
- Ehrenamt entlasten

## **KOMMUNIKATION**

- Webseite
- Umfrage
- Social Media
- Sponsoring

## **VERWALTUNG**

- Digitale Freigabe
- Digitale Unterschrift
- Digitales Formular

## **PROBLEM - LÖSUNG PFAD**

### **1. Problem Definition - Identifikation des Kernproblems**

Klare Definition und Beschreibung des Problems sowie der aktuellen Auswirkungen auf den Verein.

### **2. Ausgangslage und Kontext: Verständnis der Problemursachen**

Analyse des historischen Kontexts, bisherige Lösungsversuche und Gründe für deren Scheitern.

### **3. Schwierigkeiten bei der Umsetzung - Hindernisse und Herausforderungen**

Erfassung technischer Einschränkungen, fehlender Ressourcen und interner Widerstände.

### **4. Stakeholder-Analyse - Beteiligte und Betroffene**

Identifikation interner und externer Stakeholder, die von dem Problem betroffen sind oder in die Lösung einbezogen werden müssen.

### **5. Kommunikationsstrategie - Effektive Informationsverteilung**

Planung des Informationsflusses und der Einbindung von Stakeholdern zur Förderung der Akzeptanz.

### **6. Lösungsansätze durch Digitalisierung - Digitale Lösungskonzept**

Vorstellung potenzieller digitaler Werkzeuge und Strategien zur Implementierung, inklusive kurz-, mittel- und langfristiger Ziele.

### **7. Aktionsplan: Umsetzung und Verantwortlichkeiten**

Festlegung konkreter Schritte zur Lösungsumsetzung, Zuweisung von Verantwortlichkeiten und Erstellung eines Zeitplans für die Fertigstellung.